



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sa lık Bilimleri Enstitüsü Aksiyon Planı

Döküman No:	SABE.PL.0001
Yayın Tarihi:	20.09.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

Ana Proses Adı	1-Eğitim Öğretim					
Alt Proses Adı	1.1 Programların Tasarımı, Onayı, Sürekli İzlenmesi ve Güncelleme Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem İçin Gerekli Kaynaklar(1)	Eylemin Temin Tarihi (2)	Eylemin Gerçekleştirilmesinden Sorumlu Birim/Komisyon(3)	Eylemin Çıktıları(4)	Açıklama
H.1 İç ve dış paydaşlardan alınan görüşler çerçevesinde programlar tasarlamak	E.1.1. Paydaş görüşlerinin alınması için anketler düzenlenmesi	Paydaş talebi	Her yıl Temmuz ayı	Birim Kalite Komisyonu	Paydaş görüşü alınan anketler	
H.2 Ders Bilgi Paketlerini oluşturmak ve güncel tutmak.	E.2.1 Ders Bilgi Paketlerinin oluşturulması ve güncellenmesi için birim ve rektörlükte komisyon oluşturularak ders bilgi paketi veri giriş takiplerinin yapılması	Ders Kitapları	Her yıl Eylül Ayı	Birim Kalite Komisyonu Anabilim dalları	Komisyon tutanakları	
H.3. Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak	E.3.1. Mezunlarla iletişimin artırılması için eylem planı hazırlanması	Paydaş talebi Sektör talebi	Her yıl Ağustos ayı	Mezun bilgi sistemi yetkilisi	Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısı	
H.4 Akademisyenlerin yazılı sınavlarda alternatif soru tiplerini kullanmalarını sağlamak	E.4.1 Öğretim Elemanlarına, sınavlarında alternatif soru tiplerinin kullanımını artırmak için eğitim öğretim dönemi başında yapılan akademik kurul toplantılarında bilgilendirme yapmak	Akademik Kurul Toplantı tutanağı	Her yıl Eylül Ayı	SABE Yönetim	Toplantı Tutanağı	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sa lık Bilimleri Enstitüsü Aksiyon Planı

Döküman No:	SABE.PL.0001
Yayın Tarihi:	20.09.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

	E.4.3 Birim Kalite Komisyonları tarafından her eğitim dönemi sonunda sınavlarda alternatif soru tipleri kullanılan derslerle ilgili girilen verilerin kontrolünü yapmak ve bu verilerin rapor formatında yayınlanmasını sağlamak	Sınav Soru Hazırlama KomisiSABEn u	Her yıl Temmuz Ayı	Birim Kalite Komisyonunu	Alternatif soru tipleri kullanılan derslere ilişkin veri raporları	
H.5. Birimler tarafından program tanıtımları yapılarak başarılı öğrencilerin tercihlerini artırmak	E.5.1. Her akademik birimde programların tanıtımı için etkinlikler düzenlemek (okul ziyareti, konferans vb.)	Paydaş talepleri Sektör talebi Teknolojik gelişmeler	Her yıl Eylül ayı	SABE Yönetim	Web sayfası Broşür Tanıtım günleri	
Alt Proses Adı	1.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem İçin Gerekli Kaynaklar(1)	Eylemin Temin Tarihi	Eylemin Gerçekleştirilmesinden Sorumlu Birim/Komisyon(3)	Eylemin Çıktıları(4)	Açıklama
H.1. Programlarda yer alan derslerin kredi değerlerini belirlemek için iş yükü anketleri uygulamak	E.1.1. İş yükü anketlerinin güncellenip güncellenmediğinin Birim Kalite Temsilcileri tarafından birim yönetimine ve kalite koordinatörlüğüne raporlanması	Paydaş talebi	Her yıl temmuz ayı	SABE yönetim Anabilim Dalı Başkanları	Anket sayısı	
	E.1.2. İş yükü anketlerine göre ders planlarının güncellenmesi	Anket sonuçları	Her yıl temmuz ayı	SABE yönetim Anabilim Dalı Başkanları	İş yükü anketine göre düzenlenen ders planı ve program sayısı	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sa lık Bilimleri Enstitüsü Aksiyon Planı

Döküman No:	SABE.PL.0001
Yayın Tarihi:	20.09.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3/3

<b>H.2.</b> Öğrencilerin, akademik danışmanlarına ilişkin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla anketler uygulamak	<b>E.2.1.</b> Uygulanan anketlerin rapor haline getirilerek web sayfalarından yayımlanması	Paydaş talebi	Her yıl Mayıs ayı	SABE yönetim Anabilim Dalı Başkanları	Ankete katılan öğrenci sayısı	
<b>H.3.</b> Öğrenci başarı durum formlarının her dönem başında akademik danışmanlar tarafından hazırlanmasını sağlamak	<b>E.3.1.</b> Öğrenci başarı durum formlarının doldurulup doldurulmadığının Birim Kalite Temsilcisi tarafından birim yönetimine ve kalite koordinatörlüğüne raporlanması	Birim Kalite Komisyon talebi	Her yıl Ocak-Temmuz ayı	SABE yönetim Anabilim Dalı Başkanları	Başarı durum formu	
<b>H.4.</b> Staj veya uygulama imkanlarını artırmak	<b>E.4.1.</b> Staj veya uygulama yapılan program sayısını artırmak için eylem planı hazırlanması	Paydaş talebi	Her yıl Temmuz ayı	SABE yönetim Anabilim Dalı Başkanları	Staj veya uygulama yapılan kurum/kuruluş sayısı	
<b>H.5.</b> Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ara sınav ve final sınavları dışında "Başarı Değerlendirme Yöntemlerini" (BDY) kullanmak (proje, ödev, uygulama, okuma vb.)	<b>E.5.1.</b> Öğretim elemanlarına, eğitim öğretim dönemi başında yapılan akademik kurul toplantılarında BDY'nin kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirme yapmak	Enstitü Kurulu Toplantı tutanağı	Her yıl Eylül ve Ocak ayları	SABE yönetim	BDY kullanılan ders sayısı	
<b>H.6.</b> 21. yy yetkinliklerini program kazanımlarına yansıtmak	<b>E.6.1.</b> Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı, karar verme, yaratıcı düşünme ve inovatif düşünme gibi yaşam becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Sektör talebi Teknolojik gelişmeler	Her yıl Mayıs ayı	SABE yönetim	Etkinlik sayısı	
Alt Proses Adı	1.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu Prosesi					



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sa lık Bilimleri Enstitüsü Aksiyon Planı

Döküman No: SABE.PL.0001

Yayın Tarihi: 20.09.2019

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 4/4

Hedefler	Eylemler	Eylem İçin Gerekli Kaynaklar(1)	Eylemin Teminin Tarihi	Eylemin Gerçekleştirilmesinden Sorumlu Birim/Komisyon(3)	Eylemin Çıktıları(4)	Açıklama	
<b>H.1.</b> Merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilere üniversitemizi ve ilimizi tanıtan programlar yapmak	<b>E.1.2.</b> Üniversitemizi tercih edecek aday öğrenciler ile üniversitemize yerleşen öğrencilere yönelik akademik birimleri tanıtıcı görsel doküman hazırlayarak "Birim" ve "Aday Öğrenciler" sayfalarında yayımlamak	Akademik Birim Tanıtım rehberi	Her yıl Eylül ayı	Birim Kalite Komisyonu	Akademik Birim Tanıtım Rehberi		
<b>H.2.</b> Merkezi yerleştirme dışında kalan öğrenciler için (YÖS, ÇAP, Yandal, Özel Yetenek, Yatay Geçiş, Lisansüstü) tanıtım faaliyetleri yapmak	<b>E.2.1.</b> Merkezi yerleştirme dışında kalan öğrenciler için oryantasyon programları düzenlemek	Akademik Birim Tanıtım rehberi	Her yıl Eylül ayı	SABE Yönetim	Üniversitemiz tarafından yapılan tanıtım içerikli oryantasyon program tutanakları		
<b>H.3.</b> Önceki formal, non-	<b>E.3.1.</b> Önceki formal ve non-formal öğrenmelerin başvuru şartlarının öğrencilere	Başvuru formları	Her yıl Eylül ve	SABE Yönetim	Önceki formal ve non-formal öğrenmeler		



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sa lık Bilimleri Enstitüsü Aksiyon Planı

Döküman No:	SABE.PL.0001
Yayın Tarihi:	20.09.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	5/5

formal ve informal öğrenmeler konusunda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapmak	e-posta ve internet sayfası yoluyla duyurulması		Şubat ayları		için başvuran öğrenci sayısı		
<b>H.4.</b> Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere çalışmalar yapmak ve programlar düzenlemek	<b>E.4.1.</b> Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik programlar düzenlemek	Paydaş talebi Sektör talebi	Her yıl Haziran ayı	SABE Yönetim Öğrenci Danışmanları Kariyer geliştirme uygulama ve araştırma merkezi	Yapılan program tutanakları		
<b>H.5.</b> Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak	<b>E.5.1.</b> Öğretim elemanlarının doktora \ özel akademik çalışma alanları çerçevesinde ders görevlendirmelerini yapmak	Ders görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu Dönem bazlı öğretim görevlisi ders dağılım çizelgesi	Her yıl Temmuz ayı	Anabilim dalı başkanlığı SABE Yönetim	Dönem bazlı öğretim elemanı ders dağılım çizelgesi		
	<b>E.5.2.</b> Bir programda yer alan öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin dengeli olması	Akademik kurul toplantısı Ders görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu	Her yıl Eylül ve Şubat ayları	Anabilim dalı başkanlığı SABE Yönetim	Dönem bazlı öğretim elemanı ders dağılım çizelgesi		





2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sa lık Bilimleri Enstitüsü Aksiyon Planı

Döküman No:	SABE.PL.0001
Yayın Tarihi:	20.09.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	7/7

Hedefler	Eylemler	Eylem İçin Gerekli Kaynaklar(1)	Eylemin Temin Tarihi	Eylemin Gerçekleştirilmesinden Sorumlu Birim/Komisyon (3)	Eylemin Çıktıları(4)	Açıklama
H.3. Sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkı sağlayan araştırma çalışmalarını yapmak	E.3.1. Çay ana maddeli ürünler geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması E.3.2. Şehrin ve bölgenin sosyo ekonomik ve kültürel özelliklerinin araştırılması ve tanıtılmasına yönelik projeler geliştirilmesi	Proje başvurusu Cihaz Araştırmalar Proje başvurusu Cihaz Araştırmalar	Her yıl Ocak ve Temmuz ayları Her yıl Ocak ve Temmuz ayları	SYO Yönetim SYO Bölüm Başkanlığı Anabilim dalı başkanlıkları BAP SABE Yönetim Araştırma Uygulama Merkezleri	Proje sayısı Patentli ürün sayısı Proje sayısı Patentli ürün sayısı	
H.4. Laboratuvarlarda bulunan cihazların envanterinin oluşturularak etkin kullanımını sağlamak	E.4.1. Cihaz envanter yazılımı geliştirilmesi	Cihaz Araştırmalar	Her yıl Ağustos ayı	Anabilim dalı başkanlıkları SABE Yönetim Laboratuvar sorumluları	Başvuran araştırmacı sayısı Kayıtlı cihaz sayısı	
Alt Proses Adı	2.2- Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi Prosesi					
H.2. Birimler tarafından öğretim elamanlarının araştırma performanslarını izlemek ve teşvik etmek	E.2.1. Araştırma Performansı en iyi öğretim elemanlarını çeşitli yollarla (tören, internet sayfası, haber vb.) onure etmek	Akademik personel Laboratuvar Cihaz ve Ekipman	Her yıl şubat ayı	SABE Yönetim Birim Kalite Komisyonu	Performans raporuna göre ödül alan öğretim elamanı sayısı Geliştirme Vakfından teşvik alan öğretim elamanı sayısı	
H.3. Birimlerin Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili ve öğretim	E.3.1. Araştırma ve Geliştirme Performans Raporu hazırlama	Akademik personel Laboratuvar Cihaz ve	Her yıl şubat ayı	SABE Yönetim Birim Kalite Komisyonu	Yayınlanan Araştırma ve Geliştirme Performans	



2019 2021 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Sa lık Bilimleri Enstitüsü Aksiyon Planı

Döküman No:	SABE.PL.0001
Yayın Tarihi:	20.09.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	8/8

elemanlarının araştırma performansını da kapsayan yıllık özdeğerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini içeren rapor hazırlayıp web sayfalarından duyurmak	kılavuzunun hazırlanması	Ekipman			Raporu sayısı	
---	--------------------------	---------	--	--	---------------	--

Ana Proses Adı	3-Yönetim, İdari Ve Destek Prosesi					
Alt Proses Adı	3.1-Yönetimin Etkinliği, Birimlerin Yapısı ve Destek Hizmetleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem İçin Gerekli Kaynaklar(1)	Eylemin Temin Tarihi	Eylemin Gerçekleştirilmesinden Sorumlu Birim/Komisyon (3)	Eylemin Çıktıları(4)	Açıklama
H.1 Organizasyon yapısı ve iş akış süreçlerini güncel tutmak	E.1.1 Kalite Koordinatörlüğü tarafından birimlerdeki organizasyon yapısı ve iş akış süreçlerinin güncelliğinin takip edilmesi	-Organizasyon Şeması, -Görev tanım Formları	Her yıl temmuz ayı	Birim Kalite Komisyonu	-Organizasyon Şeması -Görev tanım Formları -Faaliyet Raporu -İş Akış Formları	

1. Bu alana somut kaynaklar yazılacaktır.
2. Eylemin hangi tarihte veya hangi tarih aralığında yapılacağı açık şekilde yazılacaktır. (Örnek; Her yıl Mayıs ayı veya Aralık 2019)
3. Eylemin planlanması ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaklar belirtilecektir. (Örnek; Bölüm Başkanı, Birim Kalite Temsilcisi, veya Birim Kalite Komisyonu gibi)
4. Eylemin ve eyleme tanımlı göstergelerin gerçekleştiğini belgeleyen kanıtlar yazılacaktır.
5. İhtiyaç duyulması halinde ek bilgi için doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Komisyonu MZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Müdür MZA
--	--