

Harcama Yetkilisi Görev Tanım Formu

Döküman No:	RTEÜ.GT.0005
Yayın Tarihi:	18.07.2019
Revizyon Tarihi:	26.09.2019
Revizyon No:	02
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Akademik ve İdari Birimler
2. Kadro Unvanı	Genel Sekreter / Dekan / Müdür / Daire Başkanı
3. Görev Unvanı	Harcama Yetkilisi
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Rektör / Genel Sekreter
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Harcama talimatlarının, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mali mevzuata uygun olmasını sağlamak.2. Birime tahsis edilen ödeneklerin, bütçe ve ilke esaslarına uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak3. Taşınır malların mevzuata uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak.4. Yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek.5. Mevzuata aykırı karar, işlem veya ihmal sonucunda kamu kaynağından artışa veya eksilmeye neden olunmasını önlemek.

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA